

# DCS

MIĘDZYNARODOWE PRZESYŁKI KURIERSKIE



**Cennik Transportu Miejskiego**

Obowiązuje od stycznia 2011

Goods transported by City. Valid from January 2011

## Tabela opłat podstawowych:

### Serwis Miejski

#### STANDARD Serwis Miejski

Waga	Cena
koperta	19 pln
1 kg	20 pln
5 kg	25 pln
10 kg	30 pln
20 kg	35 pln
30 kg	40 pln

Przewidywany czas dostawy w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia przesyłki. Serwis obowiązuje na terenie m.st. Warszawy. Zlecenia przyjęte po godzinie 14:00 będą realizowane dnia następnego roboczego

#### EKSPRES Serwis Miejski

Waga	Cena
koperta	38 pln
1 kg	40 pln
5 kg	50 pln
10 kg	60 pln
20 kg	70 pln
30 kg	80 pln

Przewidywany czas dostawy w ciągu 2,5 godziny od momentu przyjęcia przesyłki. Serwis obowiązuje na terenie m.st. Warszawy. Zlecenia przyjęte po godzinie 15:00 nie będą realizowane bieżącego dnia.

#### EKONOMICZNY Serwis Miejski

Waga	Cena
koperta	12 pln
1 kg	13 pln
5 kg	14 pln
10 kg	15 pln
20 kg	16 pln
30 kg	18 pln

Przesyłki odbierane w dniu zlecenia i doręczane do odbiorców do końca następnego dnia roboczego

### Serwis Podmiejski

#### STANDARD Serwis Podmiejski

Waga	Cena
koperta	34 pln
1 kg	36 pln
5 kg	40 pln
10 kg	44 pln
20 kg	54 pln
30 kg	70 pln

Przewidywany czas dostawy w ciągu 5 godzin od momentu przyjęcia przesyłki. Serwis obowiązuje do 20 km od granic m.st. Warszawy. Zlecenia przyjęte po godzinie 14:00 będą realizowane dnia następnego roboczego

#### EKSPRES Serwis Podmiejski

Waga	Cena
koperta	70 pln
1 kg	72 pln
5 kg	80 pln
10 kg	88 pln
20 kg	95 pln
30 kg	100 pln

Przewidywany czas dostawy w ciągu 3,5 godziny od momentu przyjęcia przesyłki. Serwis obowiązuje do 20 km od granic m.st. Warszawy. Zlecenia przyjęte po godzinie 14:00 nie będą realizowane bieżącego dnia.

#### EKONOMICZNY Serwis Podmiejski

Waga	Cena
koperta	18 pln
1 kg	19 pln
5 kg	20 pln
10 kg	22 pln
20 kg	27 pln
30 kg	35 pln

Przesyłki odbierane w dniu zlecenia i doręczane do odbiorców do końca następnego dnia roboczego

Paczka powyżej 30 kg podlega dodatkowej opłacie 2 PLN za każdy następny rozpoczęty kilogram.

## Zastrzeżenie godziny doręczenia w serwisie miejskim i podmiejskim:

Zastrzeżenie godziny doręczenia przesyłki na następny dzień roboczy po nadaniu.

Usługa jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta OCS

Do godziny 8:00	160 PLN
Do godziny 9:00	130 PLN
Do godziny 10:00	90 PLN
W godzinach 11:00 - 17:00	25 PLN

Usługi świadczone w soboty 100% ceny opłat podstawowych plus zastrzeżenie godzin doręczenia

## Ekspres drogowy:

Usługa polega na doręczeniu w dniu nadania przesyłki na terenie kraju niezwłocznie po jej odebraniu. Usługa „od drzwi do drzwi”. Czas wykonania usługi uzależniony jest od odległości drogowej między nadawcą a odbiorcą. Opłata naliczana jest za każdy kilometr w obie strony. Jeżeli usługa wykonywana jest w godzinach 17:00 - 8:00 do poniższych cen doliczamy 100 % ceny.

Waga przesyłki do 30 kg	1,40 PLN / km
Waga przesyłki powyżej 30 kg	1,60 PLN / km



## USŁUGI DODATKOWE

**Opakowanie** - przesyłki muszą być właściwie opakowane, zabezpieczone i gotowe do transportu.

### Opłata paliwowa:

OCS zastrzega sobie prawo do wprowadzania okresowych opłat związanych ze wzrostem cen kosztów transportu (ceny paliw). Wskazane stawki będą wiążące dla klientów firmy OCS od dnia ich ogłoszenia na stronie [www.ocs.pl](http://www.ocs.pl).

### Zwrot podpisanych dokumentów

w ciągu 4 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po doręczeniu.

Opłata za usługę	8 PLN
------------------	-------

### Poczta konduktorska (nadanie lub odbiór):

Usługa polega na nadaniu lub odbiorze przesyłki z PKP.

Przewidywany termin realizacji usługi - 2 godziny.

Maksymalne wymiary paczki to 20 cm x 30 cm x 40 cm - waga max. 10 kg.

Usługa możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta OCS

Poczta konduktorska	95 PLN
---------------------	--------

### Przechowywanie przesyłki:

Usługa polega na przechowywaniu przesyłki w oddziale OCS.

Usługa możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta OCS

Za każdy dzień przechowywania paczki w magazynie	3 PLN
--	-------

### Zwrot przesyłki do nadawcy:

Opłata za usługę w/g standartowego cennika	
--	--

### Oczekiwanie kuriera:

Przy nadaniu / doręczeniu przesyłki - po upływie 15 minut oczekiwania.

Opłata za każdy rozpoczęty kwadrans po 15 min	10 PLN
---	--------

### Potwierdzenie doręczenia e-mail lub telefon komórkowy:

Usługa wykonywana max. następnego dnia roboczego po doręczeniu.

Potwierdzenie dostawy na e-mail	bezpłatne
---------------------------------	-----------

Potwierdzenie dostawy na sms	3 PLN
------------------------------	-------

### Doręczenie do osoby fizycznej:

Stosuje się w przypadku doręczenia przesyłki do osoby fizycznej na adres domowy.

Dopłata do usługi podstawowej	10 PLN
-------------------------------	--------

### Doręczenie do sieci handlowych:

W przypadku doręczenia przesyłki do sieci handlowych (marketów).

Dopłata do usługi podstawowej	20 PLN
-------------------------------	--------

### Opakowanie:

przesyłki muszą być właściwie opakowane, zabezpieczone i gotowe do transportu.



### Jak nadać przesyłkę

**Paczka dłużycowa** traktowana jest jako dłużycowa, gdy wymiar jej najdłuższego boku przekracza 200 cm. W przypadku, gdy długość paczki przekracza 200 cm, nalicza się dodatkowe 100 kg wagi rzeczywistej paczki za każdy rozpoczęty metr powyżej tej długości. Maksymalna waga rzeczywista pojedynczej wiązki lub elementu nie może przekraczać 50 kg. Wagę takiej paczki obliczamy, doliczając do wagi rzeczywistej 100 kg za każdy następny rozpoczęty metr dł. Paczki – powyżej 200 cm. Otrzymamy wtedy wagę obliczeniową.

**Paczka gabarytowa** traktowana jest jako gabarytowa, gdy jej waga gabarytowa obliczona na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{długość (cm)} \times \text{szerokość (cm)} \times \text{wysokość (cm)}}{6000} = \text{ilość kg}$$

przewyższa wagę rzeczywistą. Obliczając cenę usługi na podstawie otrzymanej wagi gabarytowej stosujemy tabelę cennika podstawowego.

**W przypadku paczek:** niestandardowej, gabarytowej, dłużycowej przewóz następuje na odrębnym liście przewozowym dla każdej paczki. Obowiązuje zasada wyboru wyższej wagi rzeczywistej, gabarytowej i dłużycowej.

### Przyjmowanie zleceń

Pon-Pt 8:00- 18:00 ; Sob 9:00- 13:00

### Forma płatności

- naszym Klientom oferujemy zawarcie umowy, pozwalającej na regulowanie należności zbiorczo za umówiony okres rozliczeniowy.

### Pobranie gotówki

usługa pobrania gotówki za towar w przesyłce. Ubezpieczenie przesyłki za pobraniem jest obowiązkowe: wpisanie kwoty pobrania na liście przewozowym powoduje obowiązkowe przystąpienie do umowy ubezpieczeniowej.

opłata za usługę pobrania przelewem na konto bankowe /za każdy rozpoczęty 1000 PLN kwoty pobrania/	8 PLN
Pobranie - przekaz pocztowy do 1000 PLN	21 PLN
Pobranie - przekaz pocztowy powyżej 1000 PLN	21 PLN + 4 PLN za każde następne rozpoczęte 100 PLN
Wysłanie raportu z pobrań na adres e-mail /za jedno przesłane zestawienie/	1 PLN

Usługa polega na potwierdzeniu /podpis lub pieczętka/ i zwrocie dokumentów dołączonych do przesyłki w terminie 4 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po dniu dostarczenia przesyłki.



1. Regulamin określa zasady wykonywania usług przez RAFFO /podstawa działalności ustawa z dnia 15 Listopada 1985 r. Prawo przewozowe tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz 601 poz. zm. zwane dalej Prawo Przewozowe.
2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu definiuje się pojęcia:
  - RAFFO podmiot świadczący usługi przesyłek
  - Przewoźnik RAFFO współpracownik RAFFO przyjmujący przesyłkę od Nadawcy oraz dostarczający ją do Odbiorcy
  - Zlecenie przewozowe dokument stanowiący pisemne potwierdzenie zawarcia umowy przewozu
  - Nadawca osoba która przekazuje przesyłkę przewoźnikowi RAFFO w celu wykonania umowy przewozu
  - Odbiorca osoba która przyjmuje przesyłkę doręczoną przez przewoźnika RAFFO w ramach realizowanej umowy przewozu
  - Zleceniodawca osoba która zleca RAFFO wykonanie usługi przewozu. Zleceniodawcą może być Nadawca/Odbiorca lub osoba trzecia
3. Zakres usług RAFFO obejmuje odbiór, przewóz i doręczenie przesyłek na terenie kraju
4. Wagę i gabaryty przesyłek (wraz z podziałem na kategorie) oraz terminy doręczeń zawiera cennik usług RAFFO dostępny dla każdego Klienta we wszystkich punktach RAFFO
5. Przesyłka może być przyjęta do przewozu:
  - w Punkcie Przyjęć nadawca sam dostarcza przesyłkę do placówki RAFFO
  - u Nadawcy przesyłkę odbiera przewoźnik RAFFO na podstawie wcześniejszego zgłoszenia
6.
  - I. Za jakość opakowania przesyłki (odpowiedniego do jej zawartości) odpowiada Nadawca
  - II. Zleceniodawca jest obowiązany opakować każdą przesyłkę w sposób zabezpieczający znajdujący się w niej towar przed uszkodzeniem i zapewniający bezpieczeństwo innych przesyłek w czasie przewozu. Opakowanie powinno być:
    - odpowiednio zamknięte uniemożliwiając dostęp do zawartości przesyłki
    - odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki
    - odpowiednio zabezpieczone od wewnątrz uniemożliwiając przemieszczenie się zawartości przesyłki
    - odpowiednio oznakowane w przypadku specjalnego charakteru przesyłki np. "ostrożnie szkło", "górze/dół" (oznakowanie może być dokonane u Nadawcy lub w Punkcie Przyjęć)
  - III. W przypadku niedostosowania się do powyższych zaleceń Przewoźnika RAFFO może odmówić przyjęcia przesyłki.
7.
  - I. Zleceniodawca ma obowiązek umieścić na opakowaniu przesyłki nazwę własną oraz dane Odbiorcy które muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w zleceniu przewozowym / przesyłka powinna mieć inne znaki umożliwiające jej identyfikację ( np. taśmy firmowe)
  - II. Adres Zleceniodawcy obowiązkowo powinien zawierać na zleceniu przewozowym nazwę ulicy /numer domu/lokalu/kod pocztowy/ nazwę miejscowości /tel. kontaktowy.
8.
  - I. RAFFO nie przyjmuje do przewozu przesyłek zawierających:
    - korespondencję prywatną
    - gotówkę, papiery wartościowe, inne dokumenty o charakterze płatniczym
    - broń i amunicję
    - żywność łatwo psującą się, wymagającą specjalnych warunków przewozu
    - towary chemiczne i biologicznie aktywne
    - zwierzęta, szczątki ludzkie i zwierzęce
    - narkotyki i substancje psychotropowe
    - leki wymagające specjalnych warunków przewozu
    - inne towary które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla osób mających z nimi styczność lub mogące uszkodzić i zniszczyć inne przesyłki
    - inne towary których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawnych
  - II. RAFFO nie przyjmuje również przesyłek tzw. za pobraniem, tzn. RAFFO miałoby w imieniu Zleceniodawcy pobrać należność za przesyłkę a następnie przekazać ją Zleceniodawcy.
9.
  - I. Dowodem zawarcia umowy przewozu i doręczenia przesyłki jest zlecenie przewozowe RAFFO
  - II. Zlecenie przewozowe wypełnia przyjmujący przesyłkę przewoźnik RAFFO według taryfikatora usług zgodnie z danymi dotyczącymi przewozu otrzymanymi od Nadawcy
- III. Przewoźnik przyjmujący przesyłkę potwierdza na zleceniu przewozowym (własnoręcznym i czytelnym podpisem) przyjęcie przesyłki przez RAFFO w celu przewozu i doręczenia
- IV. Zleceniodawca podpisując zlecenie przewozowe (własnoręcznym i czytelnym podpisem) potwierdza zgodność deklarowanych przez siebie danych dotyczących przesyłki oraz znajomość niniejszego regulaminu. Wyraża tym samym swoją zgodę na proponowaną przez RAFFO cenę usługi.
10.
  - I. Według dyspozycji Zleceniodawcy za usługi świadczone przez RAFFO płaci Nadawca lub osoba trzecia zlecająca przewóz
  - II. Gdy Zleceniodawcą jest osoba trzecia zlecenie obowiązkowo musi być pisemne. W tym przypadku za usługę zawsze płaci Zleceniodawca
  - III. W wyjątkowych przypadkach RAFFO może wyrazić zgodę płatności za usługi świadczone przez RAFFO przez Odbiorcę. W przypadku, gdy Odbiorca przesyłki nie ureguluje jakiegokolwiek należności ciążyącej na nim zgodnie z niniejszymi warunkami, pełną odpowiedzialność tego tytułu przejmuje Zleceniodawca.
  - IV. Oryginał zlecenia przewozowego przeznaczony jest dla Nadawcy przesyłki. Oryginał rachunku lub faktury VAT przeznaczony jest dla płatnika.
  - V. Jedna z kopii zlecenia przewozowego przeznaczona jest dla Odbiorcy.
  - VI. Pozostałe kopie zlecenia przewozowego pozostają do dyspozycji RAFFO.
11.
  - I. Zawartość przesyłki może być sprawdzona przez RAFFO w każdym czasie od chwili przyjęcia jej do przewozu do momentu wydania jej Odbiorcy w celu stwierdzenia zgodności rzeczywistej jej zawartości z treścią danych zawartych w zleceniu przewozowym. W szczególności sprawdzenie może dotyczyć ustalenia czy:
    - zadeklarowana wartość przesyłki odpowiada rzeczywistej wartości znajdującej się w niej towaru,
    - zawartość przesyłki jest zgodna z pkt 8 niniejszego regulaminu,
    - opakowanie i zabezpieczenie wewnętrzne towaru w przesyłce jest odpowiednie,
  - II. Sprawdzenia dokonuje się zgodnie z postanowieniami Prawa Przewozowego oraz wydanymi na jego podstawie przepisami wykonawczymi.
12.
  - I. Przewidywany termin doręczenia przesyłki do odbiorcy na terenie kraju określa aktualny cennik RAFFO.
  - II. Przewoźnik RAFFO doręcza przesyłkę na adres Odbiorcy podany na zleceniu przewozowym.
  - III. Zleceniodawca może udzielić dyspozycji na zleceniu przewozowym ustalając odbiór przesyłki przez Odbiorcę w placówce RAFFO tzw. odbiór osobisty.
  - IV. W przypadku nieobecności Odbiorcy Przewoźnik RAFFO pozostawia awizo z zaznaczonym terminem ponownego doręczenia przesyłki ewentualnie ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca mógłby sam odebrać przesyłkę gdyby podany przez Przewoźnika termin ponownego doręczenia Odbiorcy nie odpowiadał.
  - V. Bezpłatny okres przechowywania przesyłki awizowanej w placówce RAFFO wynosi 7 dni kalendarzowych licząc od dnia planowanego doręczenia . W tym czasie Przewoźnik RAFFO ma obowiązek podjęcia kolejnej próby doręczenia przesyłki.
  - VI. W sytuacji odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę lub złego adresu Odbiorcy Przewoźnik RAFFO zwróci przesyłkę do Nadawcy po wcześniejszym ustaleniu zwrotu z nadpłatą.
13.
  - I. Odbiorca potwierdza przyjęcie przesyłki (własnoręcznym i czytelnym podpisem oraz datą odbioru) na zleceniu przewozowym, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi.
  - II. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi lub stanu otrzymanej przesyłki powinny zostać zapisane na zleceniu przewozowym przez Odbiorcę w chwili jej przyjęcia.
  - III. Odbiorca może dokonać otwarcia otrzymanej przesyłki dopiero po potwierdzeniu jej odbioru na kwiecie przewozowym i po uiszczeniu opłaty wynikającej z zlecenia przewozowego, jeśli zgodnie z 10 ust. 3 był do tego zobowiązany.
14. Jeżeli Klient nie dysponuje wagą, na której można by dokonać zważenia przesyłki podczas jej odbioru, przesyłka zostanie zważona i wyceniona w magazynie RAFFO.
15.
  - I. Przewoźnik RAFFO doręczający przesyłkę w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku doręczonej przesyłki niezwłocznie i z własnej inicjatywy sporządza protokół szkody.
  - II. Protokołu szkody może również zarządzić Odbiorca jeżeli stwierdzi uszkodzenie lub ubytek przesyłki.
16.
  - I. Zleceniodawca podając w zleceniu przewozowym wartość przesyłki wyraża zgodę na ubezpieczenie jej przez RAFFO na warunkach określonych w umowie ubezpieczenia zawartej pomiędzy RAFFO a ubezpieczycielem.
  - II. Przy braku podania wartości przesyłki w zleceniu przewozowym przesyłka zostanie standardowo ubezpieczona od kwoty 100 PLN.
17.
  - I. Za utratę / zniszczenie / ubytek lub uszkodzenie powstałe od chwili jej przyjęcia przez przewoźnika RAFFO do przewozu aż do chwili jej doręczenia lub za opóźnienie w jej doręczeniu (z wyłączeniem zdarzeń określonych w ust. 2 i 4 17) odpowiedzialność ponosi RAFFO.
  - II. RAFFO nie ponosi odpowiedzialności za utratę / zniszczenie / ubytek / uszkodzenie przesyłki lub opóźnienie jej doręczenia jeżeli zaistniały one z przyczyn:
    - występujących po stronie Nadawcy / Odbiorcy / Zleceniodawcy
    - wynikających z właściwości towaru
    - spowodowanych siłą wyższą
    - innych zdarzeń losowych niezawinionych przez RAFFO
  - III. Wysokość odszkodowania za utratę / zniszczenie / ubytek lub uszkodzenie przesyłki nie może przewyższać 100 PLN.
  - IV. RAFFO nie ponosi odpowiedzialności za utracenie korzyści / zyski lub dochody zarówno w stosunku do Nadawcy / Odbiorcy jak i osób trzecich z tytułu szkody wyrządzonej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez RAFFO.
18.
  - I. W celu zapewnienia sprawności usług przewozu przesyłek, RAFFO ma prawo do przechowywania, przetwarzania oraz przekazywania danych dotyczących klientów RAFFO firmom współpracującym z RAFFO również za granicę. Centralne zarządzanie bazą ma na celu rozszerzanie pakietu usług i przygotowywanie ewentualnych nowych ofert.
  - II. W razie konieczności, RAFFO jest uprawnione do przekazania danych dotyczących klientów RAFFO organom państwowym, zwłaszcza organom celnym.
  - III. Zleceniodawca / Nadawca wyraża swoją zgodę na przechowywanie, przetwarzanie oraz przekazywanie swoich danych w powyższych okolicznościach czego potwierdzeniem jest podpisanie zlecenia przewozowego.
19. W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu RAFFO zastrzega sobie prawo do zastawu na przesyłce zgodnie z Art. 57 Prawa Przewozowego.
20.
  - I. Wszelkie reklamacje związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewozu przyjmuje każda placówka RAFFO.
  - II. Przedmiotami uprawnionymi do złożenia reklamacji są Nadawca / Odbiorca / Zleceniodawca.
  - III. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji zawierającej kwotę roszczenia oraz przesłanie kopii:
    - zlecenia przewozowego,
    - protokołu szkody sporządzonego w obecności pracownika RAFFO,
    - faktury / rachunku lub innego dokumentu stwierdzającego wartość towaru w przesyłce.
  - IV. Terminy i warunki składania reklamacji oraz szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują odpowiednie przepisy wykonawcze do Prawa Przewozowego.
21. Nadawca / Odbiorca / Zleceniodawca nie ma prawa do potrąceń kwot roszczeń za przeszłe / aktualne / przyszłe należności wobec RAFFO.
22. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być modyfikowane w drodze odrębnych umów lub porozumień zawieranych z RAFFO.
23. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 poz. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

